

We are hiring. Are you the one?

Kanzleiassistent/in Vaduz (30-50%)

Wir sind eine auf das Stiftungs-, Trust- und Gesellschaftsrecht sowie internationale Erbrecht und Nachlassplanung spezialisierte Anwaltskanzlei. Wir sind ein junges und dynamisches Team und suchen nach Verstärkung für unsere Kanzlei im Zentrum von Vaduz. Zu unseren Mandanten zählen grosse Treuhandunternehmungen aus Liechtenstein und der Schweiz, Unternehmer aus dem In- und Ausland, nationale und internationale Unternehmen und Finanzinstitute, sowie internationale High-Net-Worth-Individuals. Aufgrund unserer überwiegend internationalen Orientierung beraten wir unsere anspruchsvollen Mandanten aus verschiedenen Zeitzonen überwiegend in englischer Sprache.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Assistenz der Juristen
- Verfassen und Fertigstellen von Korrespondenz mit in- und ausländischen Mandanten sowie Gerichten und Behörden nach Diktat oder selbständig in Deutsch und Englisch
- Aktenmanagement und Leistungserfassung mit der Kanzleisoftware (Advokat)
- Kontakt mit in- und ausländischen Mandanten sowie Gerichten und Behörden
- Planung, Organisation und Koordination von Meetings im In- und Ausland
- Verantwortung für die Terminplanung der Rechtsanwälte sowie für das Travel Management
- Fristeneintragung und -überwachung
- Botendienste

Ihr Profil

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung, idealerweise als Anwalts- oder Notariatsassistentin oder im Treuhand- oder Bankenbereich
- Einschlägige Berufserfahrung in genannter oder vergleichbarer Position
- Proaktive, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Stilsichere Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion

Was wir Ihnen bieten

Wir offerieren Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz, interessante Arbeitsbedingungen, sowie eine vielseitige und selbständige Tätigkeit. Eine moderne Infrastruktur und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

**Fühlen Sie sich
angesprochen?**

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:
Dr. Bünyamin Taskapan, admin@taskapan.com

TASKAPAN

RECHTSANWÄLTE AG | ATTORNEYS AT LAW LTD.

TASKAPAN Rechtsanwälte AG

Aeulestrasse 5 | 9490 Vaduz

Tel. +423 237 34 38 | www.taskapan.com